

REGULAMENTO INTERNO

- A Biblioteca permanece aberta de segunda à sexta-feira, das **7:00h às 22:00h**; para operações de empréstimos, devoluções, reservas e consultas à base de dados no balcão de atendimento, funciona de **7:00h às 21:45**; aos sábados, funciona de **09:00 às 13:00**;
- É imprescindível o silêncio no recinto da Biblioteca. O ambiente é exclusivo ao estudo e à pesquisa;
- Mantenha o seu ambiente de estudo limpo e organizado. Utilize as lixeiras;
- Os livros utilizados não devem ser recolocados nas estantes, e sim sobre as mesas. Eles serão guardados pelos funcionários responsáveis;
- A Biblioteca não se responsabiliza por objetos pessoais que os alunos estejam portando no recinto;
- Não é permitida a entrada na Biblioteca de alunos portando mochilas, bolsas, sacolas, fichários, etc.
- Não é permitido marcar, rabiscar, cortar, dobrar, colar qualquer material da Biblioteca;
- Não é permitido lanchar no interior da Biblioteca;
- Não é permitido o uso de aparelhos celulares no recinto da Biblioteca;
- O aluno deverá apresentar documento sempre que solicitar serviços de empréstimos ou reservas de materiais;
- É vedado aos funcionários da Biblioteca o empréstimo de material de uso de trabalho como lápis, caneta, borracha, cola, papel, etc;
- Têm direito ao empréstimo das obras todos os alunos matriculados, professores e funcionários deste Estabelecimento de Ensino;
- Não podem ser emprestadas obras de referências (coleções especiais, enciclopédias, dicionários, biografias), publicações periódicas (revistas) e obras com exemplar único. A consulta a essas obras pode ser feita apenas nas dependências da Biblioteca;
- O prazo para empréstimo é de 7 (sete) dias consecutivos;
- O aluno poderá fazer o empréstimo de, no máximo, 3 (três) obras diferentes simultaneamente.
- Após o atendimento, o aluno deverá conferir as operações que constam em seu recibo;
- A devolução deverá ser efetuada a um funcionário da Biblioteca, e o usuário deverá aguardar a devolução do livro no sistema e assinar o recibo correspondente;
- Todo usuário é responsável pelo material em seu poder, não podendo transferir para outros o seu empréstimo. Em caso de perdas e danos, os usuários deverão restituir à Biblioteca outro exemplar da mesma obra, além de sujeitar-se ao pagamento de multa. Quando se tratar de obra esgotada, a Biblioteca indicará outro de igual valor para a substituição;
- Os livros em reserva estarão disponíveis para o empréstimo por um dia. Caso o aluno não o procure, o material ficará disponível para o próximo da lista;
- Só poderão ser objetos de reservas livros que estejam emprestados;
- Sobre o atraso na entrega do material em empréstimo, será cobrada multa no valor de R\$1,00 por dia e por volume. Caso a obra esteja em reserva, o valor passará para R\$2,00 por dia e por volume. Sábados, domingos, feriados e o dia da devolução são contados no valor final da multa. Será cobrada multa de todos os dias corridos após o prazo limite de devolução, inclusive o dia de feriado e possíveis finais de semana;
- Os computadores da Biblioteca devem ser utilizados somente para consultas à base de dados; para quaisquer outros fins, o aluno deve utilizar o Laboratório de Informática;
- Empréstimos para fotocópias terão o prazo de até 1 (uma) hora para devolução; havendo atraso na entrega do material, será cobrada multa no valor de R\$2,00 por hora. Obs: não existente contagem fracionada por hora;
- Para obras sob reserva, a multa por atraso será 2 (duas) vezes o valor estabelecido para o da devolução dos demais materiais. Estarão ainda sujeitos a suspensão por prazo a ser determinado pela Coordenação da Biblioteca o usuário que, deliberadamente, incorrer neste tipo de atraso, prejudicando a comunidade de usuários;
- Os usuários devem manter um padrão de respeito e cordialidade nas dependências da Biblioteca, bem como no trato com os funcionários.
- É necessário que haja silêncio. Não será permitido ensaio de teatro ou apresentação de trabalho oral, uso de “walkman”, brincadeiras ou qualquer manifestação que venha alterar a harmonia necessária ao ambiente;
- Os alunos do Colégio Arnaldo não poderão utilizar a Biblioteca em horários de aula, salvo com autorização, por escrito, do Professor ou das Coordenações;
- O aluno poderá ter seu registro suspenso e será afastado da Biblioteca em caso de faltas cuja gravidade comprometa a normalidade do ambiente e a boa ordem dos serviços por ele prestados, ficando sujeito às sanções previstas nos Regimentos do Colégio e das Faculdades;
- Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Coordenação da Biblioteca e pelas Coordenações das Instituições Arnaldo Janssen.